

## 关于旅游签证申请所需资料和签证费等事宜

申请人在申请旅游签证时，向指定的旅行社提交的申请资料等如下所示。

**※详细内容，请咨询申请人居住地辖区内的使领馆所指定的旅行社。**

### ○ 向指定的旅行社提交资料一览表 ※所需资料都要提交原件。

#### 1. 团队旅游

	所需资料	提交
①	护照	○
②	签证申请表（需要粘贴本人照片 4.5*4.5）	○
③	个人信息处理方法的同意书	○
④	户口本或者亲属关系公证书	△（※1）
⑤	其它相关资料（要求追加的资料等）	△

○：要提交      △：根据情况，需要提交。

（※1）居住本馆辖区外的亲属同伴旅行时

#### 2. 个人旅游（单次）

	所需资料	提交	
		一般情况	特定大学生等
①	护照	○	○
②	签证申请表（需要粘贴本人照片 4.5*4.5）	○	○
③	个人信息处理方法的同意书	○	○
④	户口本等，能确认本人居住地的资料	○	○
⑤	能确认经济能力的资料（※1）	○	—
⑥	户口本或者亲属关系公证书	△（※2）	—（※3）
⑦	大学出具的在学证明书或毕业证书	—	○
⑧	其它相关资料（要求追加的资料等）	△	△

○：要提交      △：根据情况，需要提交。

（※1）证明经济能力的资料，如下所示。（需要在 a b c 中，任选一项。）

a. 国际信用卡（含银联卡）金卡级别以上。

能确认该卡有效的资料

b. 在职证明（职位，在职期间，工资金额（年收入）的内容。）以及能确认年收入的资料。（银行明细单（最近六个月）等）

c. 能确认资产形成的资料（退休金证明书，房产证明书，股票分红证明书等）

（※2）有关家属的申请

（※3）「特定大学的学生等」，申请对象只限于学生本人。学生家属申请等同于一般情况的单次申请。（「特定大学的学生等」…就读于中国教育部直属大学的在校生·研究生或者毕业于该校三年以内的毕业生。）

#### 3. 个人旅游（三年多次（不包括「发给相当高收入人士的（五年多次）」））

	所需资料	提交		
		东北六县	冲绳	足够经济能力
①	护照	○	○	○
②	签证申请表（需要粘贴本人照片 4.5*4.5）	○	○	○
③	个人信息处理方法的同意书	○	○	○
④	户口本等能确认本人居住地的资料	○	○	○

⑤	能确认经济能力的资料 (※1)	○	○	○
⑥	户口本复印件或者亲属关系公证书等	△ (※2)	△ (※2)	△ (※2)
⑦	能确认有过访日经历的 (旧) 护照	—	△ (※3)	—
⑧	主申请人多次签证的复印件	△ (※4)	△ (※4)	△ (※4)
⑨	其它相关资料 (要求追加的资料等)	△	△	△

○：要提交    △：根据情况，需要提交。

(※1) 确认经济能力的资料，如下所示。(需要在 a b 中，任选一项。)

a. 在职证明 (职位，在职期间，工资金额 (年收入) 的内容。) 以及能确认年收入的资料。(银行明细单 (最近六个月) 等。)

b. 能确认资产形成的资料 (退休金证明书，房产证明书，股票分红证明书等)

(※2) 有关家属的申请

(※3) 具有一定的经济能力且过去 3 年间曾以短期签证赴日的人士

(※4) 主申请人已经取得同样申请的签证 (只限于和主申请人申请同一种类的签证。)

#### 4. 个人旅游 (五年多次「发给相当高收入人士的五年多次」)

	所需资料	提交
①	护照	○
②	签证申请表 (需要粘贴本人照片 4.5*4.5)	○
③	个人信息处理方法的同意书	○
④	户口本等能确认本人居住地的资料	○
⑤	能确认经济能力的资料 (※1)	○
⑥	户口本复印件或者亲属关系公证书等	△ (※2)
⑦	主申请人多次签证的复印件	△ (※3)
⑧	其它相关资料 (要求追加的资料等)	△

○：要提交    △：根据情况，需要提交。

(※1) 确认经济能力的资料，如下所示。(需要在 a, b 中，任选一项。)

a. 在职证明 (职位，在职期间，工资金额 (年收入) 的内容。) 以及能确认年收入的资料。(个人所得税完税证明和银行明细单 (最近六个月) 等)

b. 能确认资产形成的资料 (退休金证明书，房产证明书，股票分红证明书等)

(※2) 有关家属的申请

(※3) 主申请人已经取得同样申请的签证 (只限于和主申请人申请同一种类的签证。)

#### 注意事项

○旅游签证必须通过本馆指定的旅行社申请。(特别是旅游多次签证。申请人必须直接向本馆指定的旅行社提交申请。一律不允许非本馆指定的旅行社等形式的代理申请。)

○旅游签证 (不包括五年多次签证)，本馆指定的旅行社要管理游客旅游的全程。所以，必须由本馆指定的旅行社预定游客的往返机票和住宿饭店。(行程变更也要由指定的旅行社进行。)

○旅游单次签证，要按照申请签证时，提交给本馆的日程赴日 (在日本停留)。如果旅游日程有变化，必须在出发之前，事先通过指定的旅行社提交日程变更报告书。

○旅游多次签证 (不包括五年多次签证) 第一次赴日旅游，要按照当时申请签证时，提交给本馆的日程赴日 (在日本停留)。如果旅游日程有变化，只能变更为签证发行日起三个月以内的日程。并且要事先通过指定的旅行社向本馆提交日程变更报告书。

○一旦确认违反上述规定，发给的签证就可能失效。请务必注意。

#### ○ 签证手续费

本馆收取的签证费如下所示。除了以下签证费以外，本馆指定的旅行社收取的签证代理申请手续费 (包括往返机票及住宿饭店费用等)。详情，请咨询本馆指定的旅行社。

○ 单次签证    200 元 (※1)

○ 多次签证 400元 (※2)

(没发给签证, 不收取签证费。)

(※1) 访问冲绳县或者访问东北三县(岩手县・福岛县・宫城县)中的任何一县, 免除签证费。

(※2) 留宿在冲绳县(不包括五年多次签证)或者访问东北六县中的东北三县(岩手县・福岛县・宫城县)任何一县, 免除签证费。