**開催要項**

**西暦　　　　年　　月　　日**

**１　事業名**

**２　主催団体等名**

**３　共催及び後援等支援団体等名（申請中／申請予定を含む）**

**共催：**

**後援：**

**４　事業の概要及び目的**

※チャリティ事業の場合、寄付する団体等及び寄付金の受領団体等における使用用途も記入ください。

**５　在青島日本国総領事館後援名義等を申請する理由**

**６　事業開催期間**

**７　事業開催場所**

**８　後援名義等の使用開始希望日**

※パンフレット等への印刷、ホームページ等で広報を開始する日も含まれます。

**西暦　　　　年　　月　　日から**

**９　収支決算において余剰金又は不足金が生じた場合の対応について**

※「申請書兼誓約書」の「４ 遵守する事項（５）」を熟読の上、これらの場合における対応について記入ください。

**余剰金の使用用途：**

**不足金の充当方法：**

**10　本事業の在青島日本国総領事館への後援名義等申請歴**

**□初申請　・　□継続申請**

※該当するものに○又は☑を付けてください。

**前回の後援名義等使用許可日及び通知番号（継続申請の場合）**

**使用許可日：西暦　　　　年　　月　　日**

**通知番号　：後　　　　　年第　　号**

**イベント名：**

**11　入場料・参加費等**

**□有料　・　□無料**

※該当するものに○又は☑を付け、有料の場合は各金額及び想定人数等を収支予算書等に記入ください。

**12　我が国と外交関係を有しない地域等からの参加等の有無**

**□有　・　□無**

※該当するものに○又は☑を付け、参加等がある場合は概要について記入ください。

**概要：**

**13　主催団体主催事業に対する在青島日本国総領事館後援名義等付与実績**

※申請日から３年以内の事業を記入ください。

**14　申請担当者連絡先**

**住所：**

**電話番号：**

**メールアドレス：**

**担当者氏名：**

**15　審査結果の通知方法**

**□メール　・　□郵送**

※該当するものに○又は☑を付けてください。

※無記入の場合は、原則としてメールにて通知いたします。